



## ACQUISTO DI BENI O SERVIZI INFORMATICI

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
afferre al Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società, chiede quanto segue:

### 1. BENI O SERVIZI RICHIESTI

da collocare come specificato:

Descrizione dei beni/servizi informatici richiesti	Effettivo Utilizzatore	Edificio *	Piano*	Stanza (nr. Mappale su etichetta gialla sopra la porta)

\* Nel caso il bene sia presso terzi (compresi i beni viaggianti)  
nel campo **Edificio** indicare: Spazio Esterno e nel campo **Piano** descrivere: il luogo preciso

### 2. MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

I beni o servizi verranno utilizzati nell'ambito di attività di:

Didattica  Ricerca  Altro (Specificare) \_\_\_\_\_

### 3. MOTIVAZIONE DEI REQUISITI DEL BENE: Motivare la necessità (se necessario allegare descrizione dettagliata)

---



---



---

### 4. SPESE La spesa presunta complessiva è di € \_\_\_\_\_ (compresa iva) imputabile:

Progetto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5. NOTE (nell'eventualità di presentazione di preventivi):

---



---



---

In fede.

Udine, _____	IL/LA RICHIEDENTE	IL/LA RESPONSABILE (per Progetti di Ricerca)
--------------	-------------------	--