



Alla Direttrice del Dipartimento di Lingue e Letterature,
Comunicazione, Formazione e Società

RICHIESTA DI FORNITURA DI SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE

Il/la sottoscritto/a docente/ricercatore _____ afferente al Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società, chiede la fornitura dei seguenti servizi:

ALBERGO 4 stelle. La prenotazione verrà fatta presso l'IM.AL.TUR - Astoria Hotel (CIG 918554250D) o presso l'Ambassador Hotel (CIG 9185387524), secondo il criterio del minor prezzo o della minor distanza dall'evento come da accordo quadro.

ALBERGO 4 stelle. La prenotazione verrà fatta presso _____ di _____ in quanto il convegno si svolgerà a _____.

ALBERGO 2 o 3 stelle La prenotazione verrà fatta presso l'Hotel Cristallo (CIG Z53327D33B) o presso L'Hotel Friuli (CIG Z6A327D38C), o presso l'Hotel Allegria (CIG ZEE327D3D4) secondo il criterio del minor prezzo o della minor distanza dall'evento come da accordo quadro.

ALBERGO 2 o 3 stelle La prenotazione verrà fatta presso _____ di _____ in quanto il convegno si svolgerà a _____.

Descrizione servizi (singola/doppia uso singolo)	Numero delle stanze	Periodo

La scelta dell'albergo diverso dal fornitore attestato si è resa necessaria:

- In quanto l'attività prevista verrà effettuata fuori dalla zona di Udine;
- dopo attenta indagine di mercato: si dichiara di aver contattato i seguenti alberghi _____ e di aver scelto l'Albergo _____ in quanto _____

In allegato l'elenco delle persone per le quali si chiede la prenotazione.

N. _ COFFEE BREAK N. ___ BUFFET APERITIVO N. ___ LUNCH BUFFET. La prenotazione verrà fatta:

- alla Gastronomica Friulana di Andrea & Marco Cecchini snc (CIG: 93310989A8);
- all'operatore che ha formulato il migliore prezzo per il singolo servizio;
- tramite rilancio competitivo sul prezzo tra i tre fornitori Gastronomica Friulana di Andrea & Marco Cecchini snc, Rosticceria Zanor (CIG: 9331161DA4) e Food Art (CIG: 9331210616);
- tramite rilancio competitivo sulla qualità tra i tre fornitori Gastronomica Friulana di Andrea & Marco Cecchini snc, Rosticceria Zanor e Food Art;
- a _____ di _____ in quanto il convegno si svolgerà a _____;

In allegato l'elenco generico delle persone partecipanti.



N. PRANZI E/O CENE COME SOTTO INDICATO:

- a) Pranzo/cena del _____ presso Ristorante _____ (si allega preventivo) per n. ____ persone per la cifra di € _____ (IVA inclusa) a testa;
- b) Pranzo/cena del _____ presso Ristorante _____ (si allega preventivo) per n. ____ persone per la cifra di € _____ (IVA inclusa) a testa;
- c) Pranzo/cena del _____ presso Ristorante _____ (si allega preventivo) per n. ____ persone per la cifra di € _____ (IVA inclusa) a testa;
- d) Pranzo/cena del _____ presso Ristorante _____ (si allega preventivo) per n. ____ persone per la cifra di € _____ (IVA inclusa) a testa;

La scelta del ristorante è stata fatta dopo attenta indagine di mercato: si dichiara di aver contattato i seguenti ristoranti:

L'importo che si richiede per i pranzi e le cene è inferiore a quello previsto nei rimborsi delle missioni.

In allegato l'elenco generico delle persone partecipanti.

Il sottoscritto dichiara che i servizi sopra richiesti rientrano nell'ambito:

- della conferenza/seminario _____
- del convegno _____
- altro: _____

che si terrà a Udine/Gorizia/Pordenone in data _____.

Dichiara inoltre che:

le spese relative alla presente richiesta sono attinenti alle attività previste dai finanziamenti dell'Ateneo finalizzati alle attività dei laboratori didattici e alle attività didattiche:

Progetto	
----------	--

le spese relative alla presente richiesta sono realizzate con finanziamenti propri ai fini dell'esplicazione delle attività di ricerca istituzionali e sono svolte nell'ambito del Progetto:

Progetto	
----------	--

IL/LA RICHIEDENTE
docente/ricercatore

IL/LA RESPONSABILE (per Progetti di RICERCA)

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
prof.ssa Fabiana Fusco

Udine, _____

