



RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE ANTICIPATE

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Prof. / Ric. | <input type="checkbox"/> Assegnista | <input type="checkbox"/> Personale inserito in gruppo di ricerca |
| <input type="checkbox"/> Personale T/A | <input type="checkbox"/> Dottorando | |
| <input type="checkbox"/> Tutor didattico | <input type="checkbox"/> Specializzando | <input type="checkbox"/> Altro |

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____ NOME _____

CHIEDE

il rimborso delle seguenti spese relative alle attività del DIP/AMCE di cui si allegano i documenti giustificativi:

- scontrino fiscale e/o ricevuta fiscale e/o fattura intestati al richiedente;
- ricevuta/notula di avvenuto pagamento ove le norme non prevedano forme specifiche;
- estratti conto dei sistemi di pagamento elettronici da cui si evinca la tipologia di spesa, l'importo e il beneficiario;
- altri documenti analoghi ove non sia possibile ottenere quelli sopra previsti.

DESCRIZIONE DELLA SPESA	MOTIVARE L'ESIGENZA	NUMERO DOCUMENTO	DATA	IMPORTO	PROGETTO
Totale					

Il richiedente dichiara che il rimborso spese rientra nelle categorie di beni e servizi acquistabili con fondo economale come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/10/2013 e del "Regolamento per gli affidamenti sotto soglia comunitaria e per la gestione del fondo economale" emanato con Decreto Rettorale 69/2019.

Gli acquisti economali sono possibili a fronte di esigenze impreviste o urgenti. Gli acquisti economali possono essere anche utilizzati qualora il rapporto tra il maggior costo aziendale della procedura di acquisizione non economale e il costo del bene pregiudichi i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa. I pagamenti e rimborsi economali possono essere utilizzati inoltre, nei casi in cui gli strumenti di pagamento ordinari non siano accettati dal beneficiario o qualora sia più economico o conveniente per l'Amministrazione.

Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non aver presentato analoga richiesta presso altri enti o istituzioni;
- che il bene resta in capo all'Università degli studi di Udine in quanto acquistato **per fini e nell'interesse dell'Ateneo**:
- in nome proprio ma per conto dell'Università in caso di fatture intestate al richiedente; su specifico incarico /autorizzazione del responsabile della struttura.
- di essere a conoscenza del divieto di frazionamento della spesa che comporta la non rimborsabilità allo stesso soggetto di scontrini consecutivi rilasciati dal singolo operatore economico.

Il Richiedente

Il titolare del progetto/conto COAN
(se diverso dal richiedente)

**Il Responsabile della
Struttura/Direttore DIP**

RESD/Economo

Registrazione DG nr.	Op. F.do Economale nr.	Data
----------------------	------------------------	------